

«Принято»
Педагогическим советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 18»
Протокол № 6
от «31» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 18»
О.А. Кичкирёва
Приказ № 282
от «31» августа 2023 г.

Положение Об общем собрании (конференции) работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общем собрании работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи общего собрания (конференции)

Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

– внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;

– внесение предложений о поощрении работников ОО;

– направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания (конференции)

Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения в план развития Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- избирает органы управления;

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

4. Организация деятельности общего собрания (конференции)

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

– организует деятельность Общего собрания Учреждения;

– информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;

– регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

– определяет повестку Общего собрания;

– контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание (конференции) ОО собирается его Председателем Общего собрания Учреждения не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.9. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей.

4.10. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении.

5. Ответственность общего собрания (конференции)

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференцией) трудового коллектива в установленном