

«Принято»

Педагогическим советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 18»
Протокол № 6
от «31» августа 2023 г.

«Утверждаю»

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 18»
О.А. Кичкирёва
Приказ № 282
от «31» августа 2023 г.

Положение о Педагогическом Совете МАДОУ «Детский сад №18»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и других нормативных актов.

2. Задачи содержание и функции работы Педагогического совета Учреждения.

2.1. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета Учреждения: - организует деятельность Педагогического совета Учреждения; - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней; - определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения; - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты медицинского работника об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

– заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;

– утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

– принимает образовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

3.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.